



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ČEPOVAN

Čepovan, september 2021

V zvezi z 60.e členom Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 881/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da obiskuje pouk po urniku, ki ga dobi ob začetku šolskega leta ali spremenjenega med letom,
- da prihaja v šolo pravočasno in ne zamuja k uram pouka,
- da izpolni devetletno osnovnošolsko obveznost,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da v šolo redno prinaša šolske potrebščine, piše domače naloge in opravlja druge obveznosti in dolžnosti, ki jih zahteva učitelj,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje in upošteva pravila šolskega reda,
- da spoštuje in upošteva hišni red.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola zagotavlja varnost za učence v času pouka, pri malici in kosilu, med odmori in pri drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu.

Varnost učencev v času organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti omogočamo na naslednje načine:

- dežurstva učiteljev med odmori,
- varstvo vozačev do odhoda domov,
- izdelan načrt varnih poti, s katerimi seznanimo starše,
- prvošolce oskrbimo z rumenimi ruticami,
- okna odpira le učitelj,
- pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira izven šolskega prostora, šola zagotovi ustrezno število spremljevalcev po veljavnih normativih,
- skrbimo za brezhibnost naprav, s katerimi rokujejo učenci,
- učenci morajo v šoli nositi neдрseče copate,
- v copatih ni dovoljeno hoditi pred šolo ali na šolsko igrišče,
- ničena toleranca na nasilje,
- učenci v šolo ne prinašajo dragocenosti in predmetov, ki jih ne potrebujejo pri pouku in s šolskim delom niso povezani (MP3, MP4, ipod, ipad, nakit, fotoaparati, prenosni telefoni ...), saj šola zanje ne odgovarja,
- tekanje, prerivanje in igranje iger na hodnikih in stopniščih je nevarno in zato ni dovoljeno. Nepotrebno zadrževanje učencev na stopniščih ni dovoljeno,
- učenec sme zapustiti šolsko stavbo (zobozdravnik, verouk,...) le v soglasju s starši in z obvestilom staršev na šolo.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Prihod v šolo

- Učenci pridejo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka (vozači po voznem redu) in se na hodniku preobujejo ter odpravijo v razred.

Pouk

- Učenci so v razredu ob začetku pouka in na mizicah imajo pripravljene potrebščine za pouk.
- Učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v učilnico, pristopijo k učitelju, se opravičijo zaradi zamude in svojo zamudo pojasnijo.
- Učenci ne uničujejo šolskega inventarja. Učne pripomočke (ravnila, zemljevidi, globus,...) uporabljajo le med poukom in po navodilih učitelja.
- Računalniki v učilnicah (razen računalniške učilnice) so namenjeni učiteljem.

- Med vzgojno-izobraževalnim delom morata biti v razredu red in disciplina, ki obsegata:
 - sedenje na svojem mestu,
 - prinašanje pripomočkov za pouk,
 - poslušanje razlage in navodil učitelja,
 - izpolnjevanje učnih in drugih obveznosti,
 - dvigovanje rok pred govorjenjem,
 - pospravljanje za seboj po končnem pouku oziroma dejavnosti.

Odmori

- Petminutni odmori so namenjeni temu, da učenci brez prerivanja in večjega hrupa zamenjajo učilnice ter se v teh odmorih pripravijo na naslednjo uro.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolskega območja in brez vednosti učitelja hoditi domov.

Splošna pravila

- Na razredni uri se učenci in učitelji ustno in pisno dogovorijo ter sestavijo določena pravila obnašanja in ravnanja, jih sproti spremljajo in evalvirajo.
- Učitelji, učenci in drugi zaposleni na šoli znamo pozdraviti, se zahvaliti in opravičiti.
- Prenosni telefoni morajo biti med poukom in odmori izključeni. Uporablja se jih lahko v dogovoru z učiteljem.
- Po končanem pouku in dejavnostih odidejo učenci domov oziroma čakajo v varstvu vozačev.
- S papirjem, vodo in elektriko ravnamo čim bolj varčno.
- Kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil v šoli, na šolskem igrišču in v okolici šole je prepovedano.
- Šola informira starše o vzgojno-izobraževalnem delu in pomembnem dogajanju na šoli s pisnimi obvestili in vabili, po telefonu, preko spletne strani, s šolsko publikacijo, z obvestili na oglasnih deskah šole, z drugimi oblikami.
- Avdio, video snemanje ali fotografiranje v šolskem prostoru ni dovoljeno brez soglasja vodstva šole oziroma osebnega soglasja posameznika.

Pravila obnašanja med malico in kosilom

- Vsi učenci malicajo po drugi šolski uri v matičnih učilnicah. Pri malici je prisoten učitelj.
- Reditelji skupaj z učiteljem posrbijo za dogovorjen način delitve hrane.
- Odnášanje hrane iz razreda ni dovoljeno, tako kot tudi hranjenje na hodnikih ne.
- Vsi učenci imajo kosilo po peti šolski uri v matičnih učilnicah. Pri kosilu je prisoten učitelj.
- Učenci si pred obrokom temeljito umijejo roke.
- V koloni za kosilo so mirni in strpni.
- Do oseb v kuhinji so spoštljivi.
- Pri jedi pravilno uporabljajo jedilni pribor ter upoštevajo bonton pri jedi.
- Po malici/kosilu pospravijo vse za seboj.
- S hrano se ne igrajo in se iz nje ne norčujejo.

Pravila obnašanja v računalniški učilnici

- Računalniška učilnica je odklenjena le, ko v njej poteka pouk ali druga dejavnost.
- V računalniški učilnici se učenci ne zadržujejo sami brez nadzora učitelja.
- Iz spletnih strežnikov, zgoščenk, USB ključkov ne nameščajo programov in podatkov na računalnike.
- Računalniško opremo učenci uporabljajo le ob navodilih učitelja.
- V nastavitve računalnika učencem ni dovoljen posegati.
- V času izvajanja pouka so učenci odgovorni za svoje delovno mesto.
- Ob koncu dela v računalniški učilnici vsak učenec poravnava monitor, miško in tipkovnico, pospravi stol na mesto. Po navodilu učitelja ugasne računalnik.

Pravila obnašanja v telovadnici

- Učenci vstopajo v telovadnico v času pouka ali drugih dejavnosti.
- V telovadnico vstopajo v spremstvu učiteljev v predpisani športni opremi.
- S pripomočki za šport ravnajo skrbno. Morebitno poškodbo na predmetih nemudoma sporočijo učitelju.
- V garderobah skrbijo za red in čistočo.
- V telovadnici se obnašajo na način, ki ne škoduje sebi oziroma ostalim.

Pravila obnašanja na avtobusu in v kombiju

- Učenci vozači čakajo na odhod avtobusa v podaljšanem bivanju ali v varstvu vozačev.
- Dežurni učitelj pospremi vozače v sodelovanju z učiteljem podaljšanega bivanja pred šolo, kjer v koloni počakajo na prihod avtobusa.
- Ko pripelje avtobus, učenci brez prerivanja počakajo, da se avtobus ustavi, da voznik odpre vrata in dovoli vstop.
- V avtobus najprej vstopajo učenci prvega, nato drugega razreda,...
- Mlajši učenci sedijo spredaj.
- Na avtobusu morajo učenci sedeti in biti pripeti.
- Med vožnjo ne motijo voznika.
- Na postajališčih morajo učenci po izstopu iz avtobusa počakati, da avtobus odpelje in šele nato nadaljujejo svojo pot.
- Če avtobus stoji na postajališču in učenci želijo prečkati cesto, morajo cesto vedno prečkati pred avtobusom ustaviti se morajo pred robom avtobusa in se s pogledom levo-desno-levo prepričati, da je prečkanje varno.

IV. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja, krši šolska pravila.

Kršitve šolskih pravil so:

a) Lažje kršitve

- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).
- Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).
- Neupoštevanje navodil učitelja.
- Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja.
- Motenje pouka.
- Neupoštevanje bontona.
- Neupoštevanje pravil knjižničnega reda/ Poškodba ali izguba knjige, učbenikov.
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori in nedovoljeno zadrževanje v računalniški učilnici.

- Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah –nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač, neprimerna uporaba sanitarij.
- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
- Uporaba telefona v šoli, razen za namene pouka z dovoljenjem učitelja.
- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo kršitev.
- Neprimerno obnašanje ob prihodu na kosilo.
- Neprimerno ravnanje s hrano, odnašanje hrane iz razreda in hranjene na hodnikih.
- Prepisovanje pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

b) Težje kršitve

- Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času pouka.
- Učenec v šoli ogroža lastno zdravje in varnost.
- Zvočno ali slikovno snemanje pouka / učencev ter objava posnetka.
- Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...).
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Kajenje, pitje alkohola in jemanja poživil v šoli, na šolskem igrišču in v okolici šole.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.
- Neprimerno obnašanje na avtobusu, namerno poškodovanje in uničevanje javnih prevoznih sredstev.
- Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.
- Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev.
- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev.
- Odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, učiteljev in drugih delavcev šole.

Kršitve, ki s temi pravili niso opredeljene, bo obravnavala komisija, ki jo bo imenovala ravnateljica.

Postopki pred morebitnim izrekom vzgojnega ukrepa zaradi kršitve šolskih pravil:

- Ustno opozorilo učitelja oziroma drugega delavca šole.
- Individualni pogovor učitelja z učencem, ki je storil kršitev.
- Seznanitev učenčevega razrednika s storjeno kršitvijo.
- Individualni pogovor razrednika z učencem, ki je storil kršitev.
- Seznanitev in vključitev šolske svetovalne službe v reševanje problema, po potrebi pa tudi vodstva šole.
- Seznanitev in pogovor s starši učenca, ki je kršil pravila.

Izrek vzgojnega ukrepa

V primeru, da učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, krši šolska pravila, ponavlja kršitve, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti (svetovanje in usmerjanje, pogovor...), lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- Če učenec nima športne opreme se učencu ne dovoli opravljati športnih vaj. Namesto tega se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
- Če učenec odklanja delo, mora samostojno predelati vsebino učne snovi, pri kateri je odklanjal svetovanje.
- V primerih, kjer je nastala materialna škoda, je učenec dolžan poravnati škodo oz. povrniti zadeve v prvotno stanje.
- Namerne poškodbe računalniških komponent in druge opreme v računalniški učilnici uporabniki plačajo po veljavnem ceniku.
- Omejitev ali ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti (statusi učencev, dodatna razlaga, ugodnosti, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti,...)
- Umik iz dejavnosti.
- Odvzem naprave (npr. telefon, mp4,...) ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. Odvzeto napravo ob koncu pouka prevzamejo starši v pisarni ravnateljice.

- Vsakotedenski kontakti med starši, razrednikom, šolsko svetovalno službo in učencem ter poročanje o učenčevem vedenju v šoli.

Vzgojni opomin

Kadar vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se učencu izreče vzgojni opomin (v skladu s 60.f členom Zakona o osnovi šoli).

Zakon o osnovi šoli, 60.f člen:

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

- Učenci čutijo pripadnost tako razredu kot tudi oddelku, saj so spoštljivi; vzdržujejo dobre sodelovalne medosebne odnose.
- Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.
- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole, ki spodbuja udeležbo učencev pri odločanju o zadevah na šoli. Na šolskem parlamentu se skupno razpravlja o organizaciji življenja na šoli, o šolskih pravilih, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države določa Nacionalni otroški parlament.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši ali zakoniti skrbniki otroka so dolžni najkasneje v petih dneh po izostanku učenca pisno ali ustno opravičiti vsako odsotnost učenca od pouka.
- V primeru, da učenec zboli, ali bo ta dan odsoten, starši odsotnost sporočijo na tajništvo šole do 8.00.
- Če starši pozabijo opravičiti otroka, razredničarka telefonsko zaprosi enega od staršev za pojasnilo, ki je lahko istočasno tudi opravičilo.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- Učenci se zavedajo odgovornosti za svoje lastno zdravje.
- Šola deluje preventivno in osvešča učence in starše o zdravem načinu življenja ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih težav.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.
- Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši, tako da:
 - jih obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev,
 - jih obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

Ta pravila šolskega reda se pričnejo uporabljati po sprejetju na Svetu zavoda.
Svet zavoda je pravila sprejel 28.9.2021.

Čepovan, 17.9.2021

Branka Ušaj,
ravnateljica Osnovne šole Čepovan