



ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Datum: 28. 09. 2022

Ura: od 17.00 do 19.20

Povabljeni: Martina Bratuž, Julija Lucenko, Jožek Magajne, Urška Magajne, Nejc Murovec, Mateja Pahor in Mojca Terlikar

Prisotni: vsi povabljeni in ravnateljica Branka Ušaj

Odsotni: /

DNEVNI RED:

1. Formiranje sveta staršev v šol. l. 2022/23
2. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22 in poročilo o spremljavi vzgojnega načrta ter samoevalvacijsko poročilo šole in vrtca za 2021/22
3. Predlog LDN za šolsko leto 2022/23 in predlog akcijskega načrta za spremljavo vzgojnega načrta ter samoevalvacije šole in vrtca
4. Nadstandardni program
5. Poslovnik o delu sveta staršev
6. Razno

1. Formiranje sveta staršev v šol. l. 2022/23

Na prvih roditeljskih sestankih v šoli in vrtcu se je izbralo predstavnike sveta staršev za šolsko leto 2022/2023.

Predstavniki sveta staršev za šolsko leto 2022/2023 so naslednji:

Mojca Toplikar (vrtec - skupina Sončki)

Mateja Pahor (vrtec - skupina Žarki)

Nejc Murovec (1. in 2. razred)

Urška Magajne (3. razred)

Julija Lucenko (4. in 5. razred)

Martina Bratuž (6. in 7. razred)

Jožek Magajne (8. in 9. razred)

Sklep:

Na svetu staršev svet soglasno potrди formirani svet in izmed članov izbere Jožeka Magajne za predsednika sveta staršev, Martino Bratuž za namestnico predsednika ter Matejo Pahor za zapisničarko. Predstavniki v svet zavoda so: Mojca Toplikar kot predstavnica vrtca, Nejc Murovec kot predstavnik za 1. do 5. razred in Jožek Magajne za 6. do 9. razred. Vse te osebe so izbrane za šolsko leto 2022/2023.

2. Poslovnik o delu sveta staršev

Jožek Magajne najprej predstavi, kako je bil napisan prejšnji poslovnik Sveta staršev in sicer, da je bil v določenih členih neustrezen.

Martina Bratuž obrazloži, da v starem poslovniku tudi ni bilo napisano, da je zraven priključen vrtec. In da bi bilo dobro pomanjkljivosti popraviti.

Ravnateljica Branka Ušaj gre skozi poslovnik.

Martina Bratuž obrazloži, da lahko popravimo oziroma spremenimo samo določene stvari, ker je to predlog poslovnika Sveta staršev Slovenije. Pove tudi, da ni odziva staršev na e-pošto predstavnikov oddelkov, ko jih obvestimo o sestanku Sveta staršev ter da jih bomo mogli k temu bolj spodbuditi. Predlaga tudi, da bi se staršem posredovalo zapisnike sestankov.

Ravnateljica Branka Ušaj je nadaljevala s pregledom poslovnika in skupaj smo spremenili oziroma popravili naslednje zadeve:

- 16. člen

V starem poslovniku je napisano, da sklicatelj sveta staršev pošlje vabila po elektronski pošti pet dni prej. Pet dni se spremeni na sedem dni.

Iz tega člena pa se odstrani naslednji stavek, da sklicatelj vabila na svet staršev objavlja tudi na spletni strani zavoda.

- 17. člen

Soglasno se člani sveta staršev strinjamo, da je priporočeno, da predstavnik sveta staršev poroča v aktivu svetov staršev o delu aktiva in delu Zveze aktivov sveta staršev Slovenije.

- 28. člen

V predlogu poslovniku piše, da mora predlagani kandidat v svet zavoda strinjanje s kandidaturo pisno potrditi.

Svet staršev soglasno sprejme spremembo, da predlaganemu kandidatu v svet zavoda ni potrebno pisno potrjevati kandidature.

Iz člena se odstrani še del naslednjega stavka. Svet staršev zagotovi enakomerno zastopnost predstavnikov staršev otrok, vključenih v vrtec oziroma šole. (z oblikovanjem ločenih kandidatnih list za predstavnike staršev vrtca in predstavnike staršev šole).

- 29. člen

Za koliko časa so izvoljeni predstavniki sveta staršev v svet zavoda zaenkrat ne spreminjamo.

- 31. člen

Sklep: Svet staršev se strinja, da ostanemo v Aktivu svetov staršev severnoprimorske. Naš predstavnik bo predsednik Sveta staršev Jožek Magajne.

Sklep:

Na današnji seji je bil potrjen Poslovnik o delu sveta staršev Osnovne šole Čepovan.

3. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22 in poročilo o spremljavi vzgojnega načrta ter samoevalvacijsko poročilo šole in vrtca za 2021/22

Ravnateljica Branka Ušaj predstavi realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2021/2022 s podatki o uspehih učencev, številčno predstavitev oddelkov, uspehih učencev na nacionalnih preverjanjih znanja, analizo ankete o šolski prehrani.

Martina Bratuž vpraša, kdaj je bila narejena analiza jedilnikov iz strani NIJZ-ja in ker ugotovimo, da je bilo to že kar nekaj let nazaj, se vsi strinjamo, da naj šola stopi v kontakt z NIJZ, ki to opravi.

Ravnateljica Branka Ušaj nadaljuje s poročilom za samoevalvacijo.

Kasneje poda še poročilo investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme v šolskem letu 2021/2022 (obnova nekaj učilnic in pa ureditev nadomestnih prostorov za vrtec). Pove še, naj bi se leta 2023 začela obnova šole, ki jo vodi Mestna občina Nova Gorica. Cilj šole je, da bi se junija 2023 začela obnova kuhinje.

4. Predlog LDN za šolsko leto 2022/23 in predlog akcijskega načrta za spremljavo vzgojnega načrta ter samoevalvacije šole in vrtca

Ravnateljica Branka Ušaj predstavi predlog LDN-ja za šolsko leto 2022/2023, ki zajema cilj šole, kateri je, da šola ostane v Čepovanu.

LDN za šolsko leto 2022/2023

zajema še:

- Zaključek 150 let šolstva
- Modele in priporočila povezana s COVID-19
- Oddelke
- Predmetnike
- Neobvezne in obvezne predmete

- Razpored podaljšanega bivanja
- Razredništvo in poučevanje v oddelkih
- Časovno razporeditev dopoldneva
- Vodstvo in računovodstvo, administrativno in osebje,
- Koledar nacionalnega preverjanja znanja
- Dneve dejavnosti 1.–5. razred in 6.–9. razred
- Razpisane dejavnosti
- Interesne dejavnosti
- Dejavnosti, ki jih peljejo naprej kot šola in projekte
- Sodelovanje s starši
- Prehrana na šoli
- Svetovalna služba
- Šolska knjižnica
- Samoevalvacija
- Investicije za naslednje šolsko leto (obnovitev ene učilnice)

5. Nadstandardni program

Ravnateljica Branka Ušaj najprej predstavi nadstandardni program za od 1. do 5. razreda, kjer naj bi bili stroški staršev 21 eur za vstopnine in 43,50 eur za prevoze. Vsi stroški so okvirni.

Stroški staršev učencev od 6. do 9. razreda pa bi okvirno znašali 35 eur za vstopnine in 75 eur za prevoze. Potrebno je prišteti še smučarski dan, in sicer 16,50 eur smučarska karta in 19 eur prevoz.

Jožek Magajne pove, da bi bilo smiselno, da se nadstandardni program pravilno predstavi na prvih roditeljskih sestankih, saj starši ne vedo, kateri del programa je nadstandard.

Martina Bratuž predlaga, da ravnateljica pošlje staršem prek e-asistenta, kam se starši lahko obrnejo po finančno pomoč. Pove še, da je dovolj, če je nadstandardni program na roditeljskih sestankih samo predstavljen in da ni potrebno, da ga tam starši potrjujejo, saj ga potrди Svet staršev.

Ravnateljica Branka Ušaj pove, da se bo določene stvari pokrilo tudi iz šolskega sklada.

Sklep:

Svet staršev daje soglasje nadstandardnemu programu.

6. Razno

Ravnateljica Branka Ušaj pove, da bi bilo potrebno povabiti na svet staršev tudi predstavnika šolskega sklada, da bi podal poročilo.

Svet staršev se odloči, da se ga povabi na naslednjo sejo, kjer bo podal poročilo.

Ravnateljica Branka Ušaj predstavi še problematiko dnevnih dejavnosti, konkretno plavalni dan višjih razredov, ko je veliko otrok ostalo doma, brez utemeljenega

opravičila (težava so bile kopalke in plavalne kape). Starši moramo imeti nadzor ali otrok gre v šolo ali ne.

Mateja Pahor vpraša, kako je za vrtčevske otroke skupine Žarki poskrbljeno za varnost, kadar so otroci zunaj, saj je v neposredni bližini glavna cesta in otroci lahko stečejo na cesto. Predlaga ograditev določene površine travnika za gasilskim domov, kjer bi se otroci lahko prosto in brezskrbno gibali in igrali.

Ravnateljica Branka Ušaj utemelji, da bodo za varnost poskrbele delavke, da bi jim pripravili na travniku nekakšen atrij pa žal ni mogoče.

Julija Lucenko predstavi tečaj Ekstra Okularnega vida, katerega vaditeljica je tudi sama. Gre za tečaj, v katerem sodeluje cela družina. Svet predlaga, da bi se naredilo eno predstavitev za starše, kjer bi jim bil ta tečaj predstavljen.

Datum: 28. 9. 2022

Zapisničarka

Mateja Pahor

žig

Predsednik Sveta staršev

Jožek Magajne
