



OŠNOVNA ŠOLA  
ČEPOVAN

OŠ ČEPOVAN  
Čepovan 87  
5253 Čepovan

T 05/30 72 906  
F 05/30 72 907

E os.cepovan@guest.arnes.si  
<http://www2.arnes.si/~osngcep/index>

Davčna št.: 46864237  
Podračun: 01284-6030671816



## ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV OŠ ČEPOVAN V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Datum: 25.09.2024

Ura: od 17:00 do 18:30

Povabljeni: Mateja Pahor Brovč, Andrejka Jereb, Yuliia Volk, Barbara Leban Mrak, Elena Pisk, Janja Rijavec Mrak, Tina Rejec

Prisotni: vsi povabljeni, šolska pedagoginja Kristina Humar Rebec in ravnateljica Branka Ušaj

Odsotni: /

Dnevni red:

1. Formiranje sveta staršev v šol. l. 2024/25
2. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24 in poročilo o spremljavi vzgojnega načrta ter samoevalvacijsko poročilo šole in vrtca za 2023/24
3. Predlog LDN za šolsko leto 2024/25 in predlog akcijskega načrta za spremljavo vzgojnega načrta ter samoevalvacije šole in vrtca
4. Prenovljen Vzgojni načrt šole
5. Nadstandardni program
6. Razno

### **1. Formiranje sveta staršev v šol. l. 2024/25**

Na prvih roditeljskih sestankih v šoli in vrtcu se je izbralo predstavnike sveta staršev za šolsko leto 2024/25.

Predstavniki sveta staršev za šolsko leto 2024/25 so naslednji:

Yuliia Volk (vrtec - skupina Sončki)  
Elena Pisk (vrtec - skupina Žarki)  
Mateja Pahor Brovč (1. in 2. razred)  
Tina Rejec (3. razred)  
Janja Rijavec Mrak (4. in 5. razred)  
Andrejka Jereb (6. in 7. razred)  
Barbara Leban Mrak (8. in 9. razred)

Sklep:

Na svetu staršev se soglasno potrdi Matejo Pahor Brovč za predsednika sveta staršev, Janjo Rijavec Mrak za namestnico predsednika ter Eleno Pisk za zapisničarko.

Predstavniki v svet zavoda so:

Yuliia Volk (predstavnica vrtca), Mateja Pahor Brovč (predstavnica nižje stopnje, od 1. do 5. razreda) in Andrejka Jereb (predstavnica višje stopnje, od 6. do 9. razreda).

Predstavniki so izbrani za šolsko leto 2024/25.

## **2. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24 in poročilo o spremljavi vzgojnega načrta ter samoevalvacijsko poročilo šole in vrtca za 2023/24**

Ravnateljica, Branka Ušaj, predstavi realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2023/24 s številčno predstavitevijo oddelkov in uspehih učencev na nacionalnih preverjanjih znanja ter dosežkih na projektih in natečajih. Predstavi tudi delo vrtca in vključitev vrtčevskih otrok v projekte in natečaje.

Ravnateljica nadaljuje s poročilom za samoevalvacijo.

## **3. Predlog LDN za šolsko leto 2024/25 in predlog akcijskega načrta za spremljavo vzgojnega načrta ter samoevalvacije šole in vrtca**

Ravnateljica predstavi predlog LDN-ja za šolsko leto 2024/2025.

Glavni cilj je, da šola ostane v Čepovanu.

S 30.09.2024 se bodo začele izvajati vse interesne dejavnosti – atletika in igre z žogo bosta združeni v eno interesno dejavnost, Gibamo se, ki bo razdeljena v dve skupini, tako da jo bodo imeli učenci na urniku vsake 14 dni. Dejavnost se bo izvajala 7. šolsko uro. Skladno z urnikom interesnih dejavnosti, pride do sprememb tudi pri urniku prevozov, in sicer, je odhod ob ponedeljkih in četrtek premaknjen na 14:20.

Kasneje poda ravnateljica še poročilo investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme v šolskem letu 2024/2025 (obnova nekaj učilnic-tla v spodnjih dveh učilnicah šole, nakup

klimatskih naprav, popravilo strehe, oprema za kuhinjo in jedilnico, kuhinjski robot, nakup računalnikov in nakup programa seyfor).

V dolgoročnem načrtu so novi prostori za vrtec in knjižnico. Nova pridobitev šole bo tudi sončna elektrarna. Skupaj s klimatskimi napravami se računa na zmanjšanje stroškov iz naslova ogrevanja – glavni vir ogrevanja so peleti. Ogrevanje v šoli trenutno še ni vključeno, zato bo dodatna opcija ogrevanja na elektriko, sploh med sezonami, v prihodnje dobrodošla.

#### **4. Prenovljen Vzgojni načrt šole**

Ravnateljica je vsem staršem učencev OŠ Čepovan posredovala prenovljeni Vzgojni načrt šole. V njem so zapisane glavne smernice vzgoje in izobraževanja otrok, disciplinski prijemi, reševanje konfliktov, etika in politika šole, s poudarkom na varnem in spodbudnem šolskem okolju ter vzajemnem sodelovanju s starši. Starši so bili pozvani, da dokument preberejo ter podajo morebitna vprašanja. Ugotavljamo, da odziva s strani staršev ni bilo.

Sklep:

Prenovljen Vzgojni načrt šole je soglasno sprejet.

#### **5. Nadstandardni program**

Ravnateljica najprej predstavi nadstandardni program nižje razredne stopnje (od 1. do 5. razreda), kjer so predvideni letni stroški vstopnin in prevozov približno 28 eur. Stroški staršev učencev višje stopnje (od 6. do 9. razreda) znašajo približno 35 eur. Pri učencih višje stopnje je potrebno prišteti še šolo v naravi, kjer je cena osnovnega programa okrog 90 eur, prevoz pa okrog 45 eur na učenca - tukaj se še išče ugodnejše možnosti.

Ravnateljica pove, da se bo določene stroške pokrilo tudi iz šolskega sklada.

Sklep:

Svet staršev daje soglasje nadstandardnemu programu.

#### **6. Razno**

Avtobusni prevozi:

Avtobusni prevozi so izjemno dragi, vsakokrat se išče možnost uporabe redne linije, ki je neprimerljivo cenejša. Z novim šolskim letom so se vzpostavile nove linije in nov urnik avtobusnih prevozov. Šola je uspela izpogajati uro redne linije, tako da je omogočen prihod otrok v šolo ter odhod na kulturno-športne prireditve v okviru redne linije prevoza. Problematika je širša in zajema celotno okolico Nove Gorice. Zadeva naj bi se reševala tudi na krajevno-občinski ravni.

Šolski jedilnik:

šolski jedilnik je uravnotežen in primeren. Nekateri starši so izrazili nezadovoljstvo s ponujenimi malicami na izletih – npr. sendviči. Šola mora tudi v primeru izletov, športnih dnevov, obiskov kulturnih prireditev ipd. učencem zagotoviti malico. V kolikor se starši s ponujeno malico ne strinjamo, imamo možnost odjave od malice. Otrok lahko prinese svojo malico, vključno s pijačo, saj je ta zagotovljena v sklopu šolske malice.

Ravnateljica izpostavi tudi težave z logistiko – zaradi oddaljenosti šole je težje pridobiti redne dostavljavce prehrambnih izdelkov.

Sestanek se je zaključil ob 18:30.

Zapisničarka Sveta staršev

Elena Pisk

žig

Predsednik Sveta staršev

Mateja Pahor Brovč